

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-221-1241-1,-2, 837-221-1009-4,-5, 837-221-1008-2 sekä yleisiä alueita 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0**

**TRE:1708/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontteja 837-221-1241-1, 837-221-1241-2, 837-221-1009-4, 837-221-1009-5, 837-221-1008-2 sekä yleisiä alueita 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0 koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-221-1241-2 ja yleiset alueet 837-221-9901-0 (Saarelankuja) ja 837-221-9903-0 (Paperitehtaanpuisto). Tontti 2 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Polte (3257594-1) ja Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Hehku (3257601-2) -nimisille yhtiöille. Tontin 837-221-1241-1 omistaja on Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Helmi (3240062-3) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1009-4 omistaja on DEAS Tonttirahasto Ky (2981595-9) -niminen yhtiö ja tontin vuokralainen on Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Patruuna (3285614-5) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1009-5 omistaja on Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Kajo (3249312-9) -niminen yhtiö. Tontin 837-221-1008-2 omistaja on Pajala Länsi-Suomi Oy (3142801-8) -niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan tonttien yhteisjärjestelystä kuten kulkuyhteyksistä, autopaikoista, jätehuollosta sekä yhteisestä piha-alueesta.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat yhteisjärjestelysopimuksen omalta osaltaan allekirjoittaneet.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin tulee tontin 837-221-1241-2 sekä yleisten alueiden 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet voidaan rekisteröidä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

### **Tiedoksi**

Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Polte, Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Hehku, Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Helmi, DEAS Tonttirahasto Ky, Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Patruuna, Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Kajo, Pajala Länsi-Suomi Oy, Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus Santalahti

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 8.4.2024  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.4.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

05.04.2024

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 202

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.